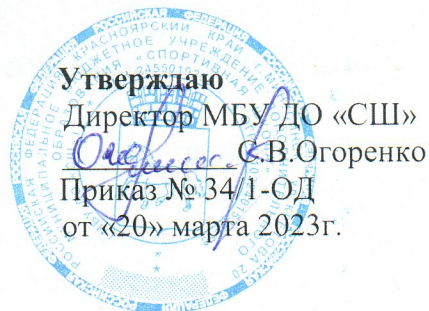


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

**Принято**  
на Педагогическом совете  
протокол №3  
от «20» марта 2023г.



**Положение  
о порядке проведения самообследования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее- Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «спортивная школа» (далее-спортивная школа) разработано в соответствии Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», а так же Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в спортивной школе, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в спортивной школе.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно спортивной школой.

1.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности спортивной школы.

1.5. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию год.

**2. Цели проведения самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности спортивной школы.

2.2.Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в спортивной школы.

### **3.Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1.Самообследование-процедура, которая проводится спортивной школой ежегодно, носит системных характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

3.2.Процедура самообследования включает в себя:

-планирование и подготовку работ по самообследованию спортивной школы;

-организация и проведение самообследования;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

-рассмотрение отчёта на заседании Педагогического совета.

3.3.Директор спортивной школы по решению Педагогического совета издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования(далее-рабочая группа).

3.4.Председателем рабочей группы является директор спортивной школы.

3.5.В план проведения самообследования спортивной школы включается:

-проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления спортивной школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-анализ показателей деятельности спортивной школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1.Организация самообследования в спортивной школе осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

-даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов;

-даётся общая характеристика спортивной школы (полное наименование образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, количество обучающихся);

-представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;

-представляется информация о документации школы;

-представляется информация о документации спортивной школы, касающиеся трудовых отношений.

#### 4.3. При проведении оценки системы управления спортивной школы:

-дается характеристика сложившейся в спортивной школе системы управления, включая методический совет, педагогический совет, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ тренеров-преподавателей

-даётся оценка результативности и эффективности, действующей в школе системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

#### 4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

-анализируется и оценивается реализация дополнительных образовательных программ, материально-техническое и методическое обеспечение;

-проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности спортивной деятельности.

#### 4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируется и оцениваются:

-учебный план,

-анализ нагрузки обучающихся;

-сведения о наполняемости учебно-тренировочных групп.

#### 4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оцениваются:

-профессиональный уровень кадров спортивной школы;

-количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и средне-специальное образование;

- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;

-количество педагогов имеющих звания;

-укомплектованность кадрами;

-система работы по аттестации педагогических кадров.

#### 4.7. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

-состояние и использование материально-технической базы и соответствие требований СанПиН;

-соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности;

-состояние территории спортивной школы.

## **5.Обобщение полученных результатов и формирование отчёта**

5.1.Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за 3 дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчёт включает аналитическую часть и результаты анализа показаний деятельности спортивной школы.

5.4. Отчёт утверждается приказом директора спортивной школы и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета на официальном сайте спортивной школы в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Ответственность**

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения и соблюдение порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор спортивной школы или уполномоченное им лицо.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа», принимается на Педагогическом совете с учётом предложений, утверждается приказом директора спортивной школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

7.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.