

1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Минусинска  
от 14.12.2015 № АГ-2420-п



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**  
**(новая редакция)**

г. Минусинск 2015 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления исполнительного комитета Минусинского городского совета от 10.03.1994 № 134, для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий в сфере физической культуры и спорта, а так же в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих учреждениях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮСШ.

1.3. Учреждение является:  
учреждением дополнительного образования, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта;  
учреждением, осуществляющим спортивную подготовку.

1.4. Тип – учреждение дополнительного образования.

Организационно–правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения, определенных в установленном порядке.

1.5. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Кретьова, 20.

Почтовый адрес Учреждения: 662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Кретьова, 20.

1.5.1. Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Кретьова, 20;

662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ванеева, 8;

662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Кретьова, 9;

662607, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Автомобильная, 37;

662609, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тимирязева, 9 «а»;

662601, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, 41;

662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Свердлова, 105;

662610, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комарова, 5 «а».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Минусинск.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Минусинск осуществляют Администрация города Минусинска и управление образования администрации города Минусинска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Минусинск осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Минусинска (далее – собственник).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации города Минусинска (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Отделе № 12 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать, штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения:

отчета о своей деятельности в объеме сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих учреждениях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

информации, указанной в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также иных сведений в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение вправе открывать структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично по доверенности Учреждения полномочия юридического лица.

Порядок создания структурного подразделения Учреждения включает следующие основные этапы:

принятие решения о создании структурного подразделения возможно по предложению коллегиального органа Учреждения, решение оформляется приказом директора Учреждения;

внесение изменений в Устав Учреждения;

разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего деятельность структурного подразделения – положения о структурном подразделении;

внесение в штатное расписание соответствующих должностей (разделов) в рамках фонда оплаты труда;

назначение на должность руководителя подразделения и заключение с ним трудового договора либо – в случае перевода с другой должности – внесение изменений в имеющийся трудовой договор;

кадровое комплектование подразделения.

1.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности производственных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

1.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского и краевого бюджетов.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края в сферах образования,

физической культуры и спорта, муниципальными правовыми актами Управления образования администрации города Минусинска.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.

Целями деятельности Учреждения являются:

физическое воспитание, физическое совершенствование личности; приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков и подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

выполнение работ и оказание услуг в области образования, физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы) и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

оказание услуг по спортивной подготовке по программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Учреждение и проведение мероприятий по спортивной подготовке, включающих:

проведение физкультурных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края, муниципального образования город Минусинск;

обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;

педагогическое воздействие, направленное на формирование тактической, технической, физической и психологической подготовки;

учреждение внутреннего контроля за уровнем спортивной подготовленности и состоянием здоровья;

консультативная помощь участникам образовательного процесса и осуществляющим спортивную подготовку по различным направлениям построения и содержания образовательного процесса, процесса спортивной подготовки;

участие в физкультурных мероприятиях, включённых в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования город Минусинск, Красноярского края, Российской Федерации;

обеспечение, включая финансовое, материально-техническое, в том числе - спортивной экипировкой, учебно-методическое, медико-биологическое, медицинское и антидопинговое;

участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования город Минусинск, Красноярского края и Российской Федерации, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в краевых, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;

научно-методическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта.

2.4.2. Разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки.

2.4.3. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по учреждению образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта, спортивной подготовки по видам спорта.

2.4.4. Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта, по актуальным вопросам образовательного процесса и развития системы подготовки спортивного резерва по видам спорта, включая массовый спорт.

2.4.5. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по учреждению и осуществлению спортивной подготовки, по управлению образовательным учреждением в области физической культуры и спорта.

2.4.6. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

2.4.7. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении.

2.4.8. Организация научно-методического, медико-биологического, медицинского, антидопингового и информационно-пропагандистского обеспечения образовательного процесса и спортивной подготовки.

2.4.9. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий на территории муниципального образования город Минусинск.

2.4.10. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий:

спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;

спортивные праздники, фестивали;

спортивно-зрелищные вечера и концерты;

встречи с выдающимися спортсменами;

показательные выступления ведущих спортсменов и представителей образовательных организаций и организаций, осуществляющих спортивную подготовку, и другие виды мероприятий.

2.4.11. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры и спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных, муниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.4.12. Участие в грантах и конкурсных программах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.4.13. Содействие деятельности организаций по развитию видов спорта.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания, которое формируется и утверждается Управлением образования администрации города Минусинска.

2.6. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иную, приносящую доход деятельность:

2.7. Реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих:

оказание посреднических услуг в учреждении питания и медицинского обслуживания,

оказанию консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг,

учреждение и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.,

реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности,

проведение массовых спортивных, культурных, игровых, досуговых мероприятий,

проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий,

предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.7.1. Изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой.

2.7.2. Прокат спортивного инвентаря.

2.7.3. Сдача в аренду в порядке, установленном учредителем, имущества, помещений Учреждения.

2.8. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утверждённым директором Учреждения.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.



2.10. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание, педагогический совет.

3.3. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание).

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 % работников, присутствующих на Собрании.

К компетенции Собрания относится:

принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

решение вопросов социальной защиты работников.

3.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогической деятельности Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Компетенция и порядок его работы определяется Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.5. В Учреждении могут создаваться методический и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются Директором Учреждения.

3.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется Положением о методическом совете Учреждения.

3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом:

избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) с последующим утверждением Учредителем;

назначается Учредителем.

Управление образования администрации города Минусинска с руководителем Учреждения заключает срочный трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Управлением образования администрации города Минусинска.

3.8. Не допускается совмещение должности директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства).

Директор Учреждения не вправе исполнять свои обязанности по совместительству.

3.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

качество образования выпускников;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и учреждениях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты) (в том числе трудовые договоры), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает

доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

определяет форму оплаты труда (оплата по нормативу за каждого занимающегося или в зависимости от объема недельной тренировочной работы) тренеров-преподавателей, работающих в группах начальной подготовки по согласованию с учредителем;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства и кредитных организациях счета Учреждения;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;

соблюдает финансовую дисциплину;

утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед учредителем;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения своевременно исполняет указания (распоряжения, поручения) Главы города Минусинска, заместителя Главы администрации по социальным вопросам города Минусинска и руководителя Управления образования администрации города Минусинска.

3.10. К исключительной компетенции Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;  
утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

принятие решения о ликвидации и реорганизации деятельности Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности учреждения.

3.11. К исключительной компетенции управления образования администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

представление на утверждение в Администрацию города Минусинска Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

представление на утверждение Главе города Минусинска кандидатуры руководителя Учреждения и предложения о прекращении его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 92 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих учреждениях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих учреждениях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование после получения согласия собственника распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением

собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

согласование после получения согласия собственником распоряжения недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передачи его в аренду;

согласование после получения согласия собственника внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Минусинск.

3.12. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.15. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, содержания и методического обеспечения программ спортивной подготовки в разделах, не регламентируемых федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.17. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и собственника и назначением имущества;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;

участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;

предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;

самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу Учреждения, календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки и проводить их экспертизу в порядке, устанавливаемом Учредителем;

осуществлять в установленном порядке отбор лиц для прохождения обучения по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным программам;

вносить изменения и дополнения в реализуемые программы спортивной подготовки при отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствию в

федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований;  
организовывать и вести методическую (научно-методическую) деятельность, по сопровождение дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки;  
сопровождать экспериментальную деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе в рамках деятельности федеральных (региональных) экспериментальных площадок;  
формировать и утверждать штатное расписание;  
устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;  
разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;  
разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные нормативные акты Учреждения;  
образовывать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных объединений. Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных общественных объединений регулируется законодательством Российской Федерации;  
принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;  
создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения, и действует на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;  
сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;  
совершать в рамках закона иные действия соответствующие уставным целям.

### 3.18. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;  
возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;  
обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их

здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Управлением образованием администрации города Минусинска совершение крупных сделок, план комплектования;

представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

осуществлять право оперативного управления имуществом в соответствии с договором, заключенным с собственником;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами учредителя.

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности;

соответствие форм, методов и средств Учреждения образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.20. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при исполнении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок



товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение реализует образовательные программы и осуществляет спортивную подготовку.

4.3. Основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, индивидуальные тренировочные занятия, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика, промежуточная и итоговая аттестация.

Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывать в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся. Академический час равен 45 мин.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, включающие дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы); дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ, порядок приема и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.6. Образовательная программа Учреждения разрабатывается с учетом образовательных потребностей и запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития города Минусинска, Красноярского края, национально-культурных традиций и включает:

комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);

организационно-педагогические условия;

формы промежуточной и итоговой аттестации;

учебный план;

календарный учебный график,

рабочие программы спортивных дисциплин,

оценочные и методические материалы;

режимы тренировочной работы;

другие материалы, обеспечивающие качество подготовки детей, нравственное развитие, воспитание и достижение высоких результатов.

4.7. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

4.8. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются на спортивно-оздоровительном этапе – от 1 года до всего периода обучения, на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.9. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом их на следующий год обучения. Дополнительные предпрофессиональные программы регламентируются «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

4.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием тренировочных занятий, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно.

4.11. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, осуществляемый в Учреждении в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.12. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

4.13. Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения, кроме этапа высшего спортивного мастерства.

Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу директора на основании

решения тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным специальными федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

4.14. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение может осуществлять подготовку совместно с иными учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации, на условиях кластерного подхода.

В кластерной форме реализации программ спортивной подготовки могут также участвовать учреждения науки, здравоохранения, образовательные и иные учреждения, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой спортивной подготовки.

Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а так же иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

4.15. Спортсмен, заключивший трудовой договор с Учреждением, в соответствии с которым его трудовая функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта, не вправе проходить спортивную подготовку в Учреждении на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке. Такой спортсмен может проходить спортивную подготовку на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке в другой физкультурно-спортивной учреждении, осуществляющей спортивную подготовку, по виду или видам спорта, не указанным в трудовом договоре.

Федеральные стандарты спортивной подготовки не применяются в отношении спортсменов, с которыми заключены трудовые договоры.

4.16. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и на программы

спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

4.17. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, а также Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

4.18. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения программ спортивной подготовки, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, а также Положением о правилах приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и настоящим Уставом.

4.19. При приеме Учреждение знакомит обучающихся, родителей (законных представителей), лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

Учреждение знакомит спортсменов под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

4.20. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:  
отсутствие свободных мест в Учреждении;  
наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;  
результаты индивидуального отбора;

для зачисления на программы спортивной подготовки - не выполнение требований ЕВСК.

4.21. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение по основаниям, предусмотренным в пункте 4.20 настоящего Устава, Учреждение письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) или спортсменов с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

4.22. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

4.23. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

4.24. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья обучающихся.

4.25. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки создает условия для медико-биологического, психолого-педагогического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки и социальной помощи.

4.26. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1. Участниками образовательного процесса и спортивной подготовки являются:

лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);

спортивные сборные команды;

лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);

медицинские работники;

иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

5.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

педагогические работники;  
родители (законные представители).

5.3. Каждый обучающийся имеет право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной,

научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;  
совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;  
посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;  
участие в организации и деятельности детских общественных организаций, объединений.

#### 5.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;  
выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия Родителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими

академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, спортивной дисциплины;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами.



### 5.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

### 5.12. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний, Педагогических советов Учреждения, представительства в родительском комитете Учреждения;

на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;

на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;

на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или)

обучающихся в ней (при их наличии), и утверждается приказом директора.

5.16. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки;

пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.17. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

выполнять указания тренера, тренера-преподавателя Учреждения;

соблюдать установленный спортивный режим;

выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;

выполнять по согласованию с тренером, тренером-преподавателем указания врача;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам либо своему тренеру, тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5 Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с собственником.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления образования администрации города Минусинска.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Учреждение вправе с согласия собственника, Управления образования администрации города Минусинска передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

субсидии из городского, краевого бюджетов на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

субсидии из городского, краевого бюджетов на иные цели, не связанные финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

спонсорские, безвозмездные и благотворительные взносы;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Минусинска в установленном порядке.

6.13. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного бухгалтерского учета» на основании заключенного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

6.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из бюджета и государственных внебюджетных фондов.

6.16. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ**

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное Учреждение. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором на основании утвержденного им штатного расписания.

7.2. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3. Трудовые отношения с участием спортсменов возникают на основе трудового договора. Заключение трудового договора со спортсменом

предшествует прохождению спортсменом обязательного углубленного медицинского осмотра.

Со спортсменом может быть заключен гражданско-правовой договор (в частности, договор оказания услуг).

Выбор договорной формы отношений со спортсменом зависит от выполняемых функций и определяется Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, в соответствии с трудовым или гражданским законодательством.

7.4. Под лицами, осуществляющими спортивную подготовку, понимаются работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

7.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральными нормативно-правовыми актами.

7.9. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

7.10. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогического и административного персонала администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

7.11. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится аттестация педагогических работников.

7.12. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность. Порядок, состав аттестационной комиссии определяется Положением об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

7.13. Директор и работники Учреждения направляются в ежегодные отпуска согласно действующему законодательству в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков. График отпусков на следующий календарный год утверждается до 01 декабря текущего календарного года.

7.14. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором и «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в соответствии с федеральными



законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

7.15. Заработная плата (оплата труда работников) в Учреждении устанавливается трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

7.16. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

7.17. Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается работникам Учреждения на основе коллективного договора и Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», утвержденного приказом директора Учреждения.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного бухгалтерского учета» осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Учреждение отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Финансовым управлением администрации города Минусинска, комитетом по управлению муниципальным имуществом города Минусинска, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Минусинска.

8.4. Учреждение:

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность;

размещение и обновление (в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений) следующей информации:

сведения о дате создания Учреждения, о структуре Учреждения, о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, о материально–техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно–телекоммуникационным сетям), об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии документов, подтверждающих наличие:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово–хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или в рамках бюджетной сметы Учреждения;

отчет о результатах самообследования;

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

## **9. СТРАХОВАНИЕ**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Принятие решения о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, изменение типа учреждения) Учреждения принимает Администрация города Минусинска.

10.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации города Минусинска или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Управление образования администрации города Минусинска создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

10.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом города Минусинска.

10.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Учреждение имеет право определять состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

Учреждение обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации. В этих целях администрация Учреждения имеет право:

назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;

издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;

включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;

включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;

разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера.

## 12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

12.2. При разработке локальных нормативных актов Учреждением применяется следующий порядок:

определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок. Сами работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создаётся рабочая группа из представителей работников Учреждения по разработке локального нормативного акта, готовится проект локального нормативного акта;

согласовывается проект локального нормативного акта (членами рабочей группы);

после согласования проект передается на утверждение директору Учреждения путём издания приказа.

12.3. Если для принятия локального нормативного акта необходимо учитывать мнение представительных органов работников, то до утверждения работодателем проект документа и обоснование по нему должны быть направлены в эти органы (ст. 372 ТК РФ).

В предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации случаях до утверждения локального нормативного акта директор Учреждения направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников Учреждения. Представительный орган работников в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов должен направить работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

12.4. Если представительный орган работников не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом работника.

Все разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения вправе принять локальный нормативный акт. Вместе с тем представительный орган работника (профсоюз) может обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд либо начать процедуру коллективного трудового спора.

12.5. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором Учреждения или со дня, указанного в этом документе (ст.12 ТК РФ).

12.6. Работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ч. 2 ст. 22 ТК РФ).

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению собрания трудового коллектива, считаются принятыми, если за их принятие проголосовали не менее двух третей присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Администрацией города Минусинска и подлежат регистрации в установленном порядке.

13.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» зарегистрированная в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службе № 10 по Красноярскому краю 29 ноября 2011года.

Устав принят общим собранием  
трудового коллектива  
МОБУ ДО ДЮСШ протокол № 3  
от 22 апреля 2015 г.



Проинформирована  
проинформирована  
18 лист 2/2  
Заведующая отделом  
организационно-  
контрольной и кадровых  
работы  
И.П. Харитонов

Межрайонная инспекция Федер  
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"24 октября 2015 г.  
ОГРН 1022401538653  
ГРН 1150455065981  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю  
Заместитель начальника инспекции  
Козина И.В.  
\_\_\_\_\_ подпись  
М.П.

