

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Принято

на Педагогическом совете
протокол № 3
от «20» марта 2023г.



Утверждаю

Директор МБУ ДО «СШ»
С.В.Огоренко
Приказ №34/1-ОД
от «20» марта 2023г.

Положение

о порядке доступа педагогических работников у информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников у информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее-Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «спортивная школа» (далее-спортивная школа) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в спортивной школе осуществляется бесплатно с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в спортивной школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись). Предоставление доступа осуществляется системным администратором, заместителем директора по ВР.

3. Порядок доступа к базе данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных: информационным справочным системам, поисковым системам, базам данных Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования».

3.2. Информация об образовательных методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте спортивной школы.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте спортивной школы, находятся в открытом доступе.

4.2. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к спортивным залам во время проведения учебно-тренировочных занятий согласно расписания.

5.2. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.3. Накопители информации используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.4. Для распечатывания, копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом и принтером.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора спортивной школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

6.3. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределённый срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.