



«УТВЕЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «СШ»

С.В.Огоренко

«20» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выездов спортсменов на соревнования,
учебно-тренировочные сборы и иные спортивные
мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных
спортивных мероприятиях Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«спортивная школа»**

г. Минусинск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов спортсменов на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (далее - Положение) обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия.

1.3. Нормативной основой для организации выездов на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (с изменениями);
- Постановление Администрации города Минусинска от 03.06.2014 № АГ-1052-п «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом муниципального образования город Минусинск и Нормативов финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом муниципального образования город Минусинск»;
- Постановление Администрации города Минусинска от 06.06.2019 № А-Г-944-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 03.06.2014 № АГ-1052-п «Об утверждении Порядка финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом муниципального образования город Минусинск и Нормативов финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом муниципального образования город Минусинск, о признании утратившим силу постановления Администрации города Минусинска от 06.11.2008 № 1777-п «Об утверждении нормативов финансирования спортивных мероприятий»;
- Устав МБУ ДО «СШ».

1.4. Выездные спортивные мероприятия могут проводиться в течение суток (однодневные) и более одних суток (многодневные).

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд обучающихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденным календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий Учреждения, а так же официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на основании официального вызова на соревнования или Положения о проведении соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

2.2. При организации выезда на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (за 7-10 дней до выезда) письменно сообщить администрации Учреждения о выезде согласно заявлению (Приложение 1 к настоящему Положению), приложив положение о соревновании и иных спортивных мероприятий или вызов, регламент. Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на соревнования, составленная по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. Тренер-преподаватель оформляет письменное разрешение (согласие) от родителей (законных представителей) на участие обучающегося в соревнованиях, иных спортивных мероприятиях (Приложение 4).

2.4. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных соревнований, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет заявку - допуск на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.5. Директор Учреждения, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов согласует данный выезд письменно, издает приказ о выезде группы спортсменов. Тренеры-преподаватели, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, знакомятся с приказом под роспись.

2.6. Тренер-преподаватель, ответственный за поездку, проводит инструктаж с обучающимися о технике безопасности, правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях (учебно-тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях) не позднее, чем за 1 день до поездки. В ведомости инструктажа (Приложение №3) фиксируется факт проведения инструктажа с обучающимися перед каждым выездом.

Обучающиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в журнале инструктажа, тренер - преподаватель расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в журнале инструктажа расписывается тренер-преподаватель, заполненная ведомость сдается в Учреждение на хранение.

2.7. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки

группы детей автобусами". Во время следования к месту проведения выездного спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

2.8. Тренер-преподаватель несет ответственность:

- за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) с момента выезда/выхода с территории Спортивной школы и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям);
- за выполнение всеми обучающимися правил дорожного движения (в части касающейся пешеходов);
- за соблюдение правил поведения в транспорте и в общественных местах;
- за соблюдение норм санитарии и гигиены;
- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями.

2.9. Во время выезда тренер-преподаватель обязан, находится на телефонной связи или в режиме онлайн, иметь номера мобильных телефонов обучающихся, их родителей (законных представителей) и администрации Учреждения.

2.10. При несчастных случаях (наличии пострадавшего обучающегося) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся директора Учреждения и родителей пострадавшего ребенка. Необходимо оформить документы согласно Положения о расследовании несчастного случая с учащимся на выезде (акт, справка медучреждения об оказании медицинской помощи, объяснительные тренера-преподавателя, очевидцев, фото, видео фиксация и т.д.) и предоставить их в администрацию Учреждения по окончании командировки.

2.11. В случае изменения сроков соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий работник незамедлительно сообщает директору Учреждения о соответствующих изменениях.

2.12. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.2, п. 2.3, п. 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Положения администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.13. Ответственному лицу необходимо осуществить информирование директоров общеобразовательных организаций, об участии обучающихся в соревнованиях, иных спортивных мероприятиях, если период проведения совпадает с учебным временем.

2.14. В случае проезда на железнодорожном транспорте ответственному лицу необходимо сообщить информацию о передвижении группы детей в ОДН Абаканского линейного отдела МВД России.

2.15. Документом, подтверждающим участие в спортивных соревнованиях, является официальный протокол спортивных соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской спортивной федерации по виду спорта (его регионального, местного отделения) или уполномоченного соответствующим

органом местного самоуправления и исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

2.16. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей.

2.17. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия организуют свой выезд самостоятельно.

2.18. В помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров.

2.19. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания выезда тренер-преподаватель обязан представить в централизованную бухгалтерию и Учреждение отчетные документы по выезду:

- авансовый отчет с подтверждающими документами (проезд-проездные билеты, проживание–кассовые чеки, квитанции, договор или иной документ подтверждающий расходы, питание-кассовый чек или иной документ подтверждающий расходы);

- протоколы (выписки из протоколов) результатов соревнований.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, будут применены меры дисциплинарной ответственности.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений

Приложение № 1
к Положению об организации
выездов

Директору МБУ ДО «СШ»
С.В.Огоренко
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования _____
(название соревнований, учебно-тренировочные сборы, иные спортивные
мероприятия в соответствии с положением), которые будут проходить в
_____ (место проведения соревнований), сроки выезда
(дата) с _____ по _____

Источник фиксирования спортивных соревнований

В соревнованиях примут участие обучающиеся в составе:

№ п/п	ФИО	Год рождения

Дата _____

Тренер-преподаватель : _____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению
об организации выездов

СМЕТА
расходов для участия в

(наименование соревнования, дата и место проведения)

Наименование	Кол-во участников	Сумма на одного участника	Кол-во дней	Сумма
Проезд участников				
Проживание участников				
Питание участников				
Суточные сопровождающего				
Проезд сопровождающего				
Проживание сопровождающего				
ИТОГО				

Подпись
ответственного сопровождающего _____

Дата _____

Приложение № 3
к Положению
об организации выездов

ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности, правилах поведения в транспорте, в пути
следования и на соревнованиях (учебно-тренировочных сборах, иных
спортивных мероприятиях)

№ п/п	ФИО инструктируемого	Дата инструктажа	Год рождения	Содержание инструктажа	ФИО, должность, проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа

За безопасность жизни и здоровья обучающихся с «____» _____ по «____»
_____ ответственность несет:

Тренер-преподаватель _____ / _____ /

Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в соревнованиях

Я

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью) родитель/законный представитель (нужное подчеркнуть)

(ФИО участника полностью) (далее - «участник»),

года рождения, зарегистрированный по адресу:
добровольно соглашаюсь на участие в моего ребенка (опекаемого) в

(указать соревнование, сроки проведения соревнований, в котором намерен участвовать участник) (далее - «Соревнования»)
и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) по ходу Соревнований, и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с организаторов Соревнований.

2. В случае если во время Соревнований с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом _____

(указывается кому (ФИО) и номер телефона)

3. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов Соревнований, связанным с вопросами безопасности.

4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения Соревнований, и в случае его утери не имею право требовать компенсации.

5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами Соревнований.

6. С Положением о проведении Соревнований ознакомлен.

7. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и / или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

Дата _____ (_____) _____
подпись, ФИО родителя/законного представителя

- Согласие оформляется родителем(законным представителем) участника, который не достиг 18-летнего возраста