

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 3
от « 20 » марта 2023г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШ»
С.В.Огоренко
Приказ № 34/1
от « 20 » марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа» (далее – МБУ ДО «СШ») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБУ ДО «СШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБУ ДО «СШ».

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении МБУ ДО «СШ» на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБУ ДО «СШ» в соответствии с Уставом и локальными актами МБУ ДО «СШ».

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «СШ» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБУ ДО «СШ»;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательной и развивающей деятельности в МБУ ДО «СШ»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБУ ДО «СШ»;
- помощь администрации МБУ ДО «СШ» в разработке локальных актов;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками МБУ ДО «СШ» в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБУ ДО «СШ»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБУ ДО «СШ», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБУ ДО «СШ»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам МБУ ДО «СШ» в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников МБУ ДО «СШ».

3. Состав Собрания и организация работы

3.1. Общее собрание образуют работники МБУ ДО «СШ» всех категорий и должностей, для которых она является основным местом работы.

3.2. Все работники МБУ ДО «СШ», участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

3.3. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведёт протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4. Заседание Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора МБУ ДО «СШ» не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора МБУ ДО «СШ» или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора МБУ ДО «СШ» с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором МБУ ДО «СШ» в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. В заседании Общего собрания МБУ ДО «СШ» могут принимать участие все работники. Общее собрание собирается директором МБУ ДО «СШ» не реже одного раза в четыре месяца.

4.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании

присутствует 50% и более работников МБУ ДО «СШ».

4.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путём открытого голосования его участников большинством голосов. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5. Организация работы Собрания

5.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.2. При равенстве голосов при голосовании принимается решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.3. Решения Общего собрания вступают в силу после утверждения директором МБУ ДО «СШ».

5.4. Директор МБУ ДО «СШ» вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

5.5. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течении 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав МБУ ДО «СШ», вносит изменения и дополнения в Устав МБУ ДО «СШ».

6.2. Принимает текст, вносит изменения и дополнения в коллективный договор МБУ ДО «СШ».

6.3. Заслушивают отчет директора МБУ ДО «СШ» о реализации коллективного договора.

6.4. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «СШ».

6.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесённых настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

6.6. Вносит предложения директору МБУ ДО «СШ» о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБУ ДО «СШ» вносит предложения директору МБУ ДО «СШ» по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений.

6.8. Вносит предложения для включения в Программу развития МБУ ДО «СШ».

6.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего

собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБУ ДО «СШ» по совершенствованию деятельности МБУ ДО «СШ».

6.10.Заслушивает информацию директора МБУ ДО «СШ» о выполнении решений Общего собрания.

6.11.Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБУ ДО «СШ» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.12. Осуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МБУ ДО «СШ» и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.13.Определяет меры, способствующие более эффективной работы МБУ ДО «СШ», вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования МБУ ДО «СШ».

6.14.Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБУ ДО «СШ»

6.15. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.16. Поддерживает общественные инициативы по развитию МБУ ДО «СШ».

6.17. Председатель Общего собрания работников МБУ ДО «СШ»:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.18. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут делегированы другим органам управления.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников МБУ ДО «СШ» организует взаимодействия с органами самоуправления через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУ ДО «СШ»;

9. Документация и отчётность

9.1. Заседания Общего собрания работников МБУ ДО «СШ» оформляется протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

- дата поведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников МБУ ДО «СШ».

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБУ ДО «СШ» и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения фиксируются секретарём в протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарём Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «СШ», принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора МБУ ДО «СШ».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников МБУ ДО «СШ» принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.