

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «СШ»

С.В. Огоренко

«30»

08

2024г.

ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: *повышение качества реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки.*

Задачи контроля:

- 1. Выявить фактическое состояние дел*
- 2. Сопоставить с намеченными планами*
- 3. Оценить ситуацию и предложить конкретные меры по улучшению деятельности МБУ ДО «СШ».*

В задачи контроля входит:

- 1. Оценка деятельности тренера-преподавателя*
- 2. Эффективность применяемых средств и методов на учебно-тренировочных занятиях*
- 3. Уровень подготовки обучающихся*
- 4. Динамика роста спортивных результатов*
- 5. Определение перспективности обучающихся*
- 6. Сохранность и стабильность контингента обучающихся*
- 7. Проверка качества выполнения должностных обязанностей тренерами-преподавателями*

План внутришкольного контроля на 2024 -2025 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование учебных групп отделений по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектования учебных групп; • Составление плана-комплектования школы • Утверждение плана-комплектования, учебных групп 	Текущий	Составление списков учебных групп	25 август – 15 сентября	Заместитель директора по ВР	Педагогический Совет
2.	Готовность спортивных помещений к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы 	Текущий	Рейд по спортивным объектам	август	Директор, завхоз	Справка
3.	Планирование работы отделений	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния планов работы отделений, старших тренеров – преподавателей, тренерского состава 	Этапный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	август	Директор, заместитель директора по ВР	План работы
4.	Анализ рабочих программ педагогов	Проверка: соответствие программам ДОПСП по видам спорта	Этапный	Утверждение программ педагогическим советом	август	Заместитель директора по ВР, методисты	Справка
Сентябрь							

1.	Уровень физической подготовленности обучающихся группах НП и ТГ	<ul style="list-style-type: none"> Анализ сдачи контрольно-переводных нормативов 	Оперативный	Тестирование по теории, ОФП и СФП	сентябрь	Тренеры-преподаватели, методист	Отчет тренеров-преподавателей на педагогическом совете
2.	Диспансеризация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием здоровья обучающихся 	Оперативный	Прохождение углубленного медицинского обследования обучающимися	согласно графика похода диспансеризации	Заместитель директора по ВР, методист тренеры-преподаватели	Информация, совещание при директоре
3.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Этапный	Утверждение календарно-тематического планирования	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР	Справка, методический совет
4.	Состояние оформления журналов групп	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел обучающихся; Выполнения единых требований по ведению журналов 	Текущий	Проверка документации	сентябрь	Заместитель директора по ВР, методисты	Инструктаж, информация
5.	Соответствие содержания учебно-тренировочных занятий программе обучения	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и умений 	Текущий	Посещение учебно-тренировочных занятий	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты, старшие тренеры отделений	Справка, совещание при директоре
6.	Уровень педагогической деятельности тренеров - преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности тренеров – преподавателей 	Этапный	1. Посещение учебно-тренировочных занятий. 2. Педагогические наблюдения.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, методисты	Информация, методический совет

7.	Анализ посещаемости занятий	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп; • Посещаемости учащимися групп; • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся в группах 	Текущий	Посещение учебно-тренировочных занятий	сентябрь	Заместитель директора по ВР, методисты	Справка
Октябрь							
1	Оформление групповых журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; • Объективности выставления нормативов 	Текущий	Проверка журналов	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Информация
2	Уровень педагогической деятельности тренеров - преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности тренеров - преподавателей 	Этапный	1. Посещение учебно-тренировочных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работы тренеров	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
3	Анализ посещаемости занятий	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп; • Посещаемости обучающимися УТЗ; • Выполнения режимных моментов; 	Оперативный	1.Посещение учебно-тренировочных занятий	Октябрь	Заместитель директора по ВР, методисты	Справка

		<ul style="list-style-type: none"> • Качества самоподготовки обучающихся в группах 					
4	Контроль за тренировочными объемами и интенсивностью нагрузки в группах	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за интенсивностью нагрузки и тренировочными объемами • Анализ выполнения индивидуальных планов 	Оперативный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебно-тренировочных занятий 2. Построение хронометража занятий 3. Врачебно-педагогические наблюдения 	Октябрь	Старшие тренеры-преподаватели отделений, заместитель директора по ВР, методисты	Справка, тренерский совет
5	Соответствие содержания учебно-тренировочных занятий программе обучения	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества уровня знаний и умений обучающихся 	Текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Посещение учебно-тренировочных занятий 	Октябрь	Заместитель директора по ВР, методисты	Справка, заседание тренерского совета
6	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: групповых журналов, календарно-тематического, планирования; работы по теме самообразования.	Этапный	Посещение учебно-тренировочных занятий Диагностическое обследование опыта работы тренеров-преподавателей	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, отчет, совещание при директоре
Ноябрь							
1	Анализ посещаемости занятий	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп; • Посещаемости учащимися групп; • Выполнения 	Оперативный	1. Посещение учебно-тренировочных занятий	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, методисты	Справка

		режимных моментов; <ul style="list-style-type: none"> • Качества самоподготовки учащихся в группах 					
2	Контроль за тренировочными объемами и интенсивностью нагрузки в УТГ	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету • Контроль за интенсивностью нагрузки и тренировочными объемами 	Этапный	1 Посещение учебно-тренировочных занятий. 2. Построение хронометража занятий 3. Врачебно-педагогические наблюдения 4. Посещение воспитательных мероприятий	Ноябрь	Старшие тренеры-преподаватели отделений, заместитель директора по ВР, методисты	Справка, тренерский совет
3.	Ход аттестации тренеров-преподавателей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния документации: журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформление документации. 	Этапный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Информация, педагогический совет
4.	Оформление групповых журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; • Объективности выставления нормативов 	Текущий	Проверка журналов	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Информация
Декабрь							

1.	Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; 	Текущий	Проверка журналов	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Информация, совещание при директоре
2.	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Этапный	1. Посещение учебно-тренировочных занятий 2. Проверка документации	Декабрь	Директор, Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
3.	Контроль за тренировочными объемами и интенсивности нагрузки УТГ в отделениях дзюдо, греко-римской борьбы.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету • Контроль за интенсивностью нагрузки и тренировочными объемами 	Этапный	1. Посещение учебно-тренировочных занятий. 2. Построение хронометража занятий 3. Врачебно-педагогические наблюдения 4. Посещение воспитательных мероприятий	Декабрь	Старшие тренеры-преподаватели отделений, заместитель директора по ВР, методисты	Справка, тренерский совет
4.	Состояние методической работы в школе	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности тренерских советов; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе МО; • Работы по теме самообразования 	Этапный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний методических советов	Декабрь	Директор	Информация, методический совет
5.	Соответствие содержания УТЗ программе	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и умений 	Этапный	Посещение УТЗ	Декабрь	Методисты	Информация, методический совет

	обучения в группах ПФДО, СОГ.						
Январь							
1.	Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; 	Текущий	Проверка журналов	Январь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
2.	Контроль за тренировочными объемами и интенсивности нагрузки в УТГ в отделении легкой атлетики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету • Контроль за интенсивностью нагрузки и тренировочными объемами 	Этапный	1. Посещение учебно-тренировочных занятий. 2. Построение хронометража занятий 3. Врачебно-педагогические наблюдения 4. Посещение воспитательных мероприятий	Январь	Старшие тренеры-преподаватели отделений, заместитель директора по ВР, методисты	Справка, тренерский совет
3.	Соответствие содержания УТЗ программе обучения в группах НП	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и умений 	Этапный	Посещение УТЗ	Январь	Методисты	Информация, методический совет
4.	Состояние спортивных залов	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния техники безопасности, материальной базы 	Текущий	Рейд по спортивным объектам	Январь	завхоз	Справка
Февраль							

1.	Оформление журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; 	Текущий	Проверка журналов	Февраль	Заместитель директора по ВР, методисты	Справка, совещание при директоре
2.	Контроль за тренировочными объемами и интенсивности нагрузки в УТГ в отделении спортивной акробатики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету • Контроль за интенсивностью нагрузки и тренировочными объемами 	Этапный	1. Посещение учебно-тренировочных занятий. 2. Построение хронометража занятий 3. Врачебно-педагогические наблюдения 4. Посещение воспитательных мероприятий	Февраль	Старшие тренеры-преподаватели отделений, заместитель директора по ВР, методисты Заместитель директора по ВР	Справка, тренерский совет
3.	Анализ посещаемости занятий	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп; • Посещаемости учащимися групп; • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся в группах 	Текущий	1. Посещение учебно-тренировочных занятий; 2. Проверка документации	Февраль	Заместитель директора по ВР, методисты	Справка
4.	Уровень педагогической деятельности тренеров - преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности тренеров - преподавателей 	Этапный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работы тренеров	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Март							

1.	Оформление журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; 	Текущий	Проверка журналов	Март	Заместитель директора по УВР, методисты	Справка
2.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся 	Этапный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, соревнований 4. Диспансеризация	Март (согласно графика прохождения медосмотра)	Заместители директора по УВР	Информация, педагогический совет
3.	Контроль за тренировочными объемами и интенсивности нагрузки в УТГ в отделении художественной гимнастики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету • Контроль за интенсивностью нагрузки и тренировочными объемами 	Этапный	1. Посещение учебно-тренировочных занятий. 2. Построение хронометража занятий 3. Врачебно-педагогические наблюдения 4. Посещение воспитательных мероприятий	Март	Старшие тренеры-преподаватели отделений, заместитель директора по УВР, методисты	Справка, педагогический совет
4.	Посещаемость обучающимися УТЗ	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие посещаемости занятий списочному составу 	Оперативный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка журналов; 3. Отчеты тренеров	Март	Методисты	Справка
Апрель							
1.	Контроль за тренировочными объемами и интенсивности	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и 	Этапный	1. Посещение учебно-тренировочных занятий. 2. Построение	Апрель	Старшие тренеры-преподаватели отделений, заместитель	Справка, педагогический совет

	нагрузки в УТГ в отделении прыжков на батуте.	уровня успеваемости по предмету <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за интенсивностью нагрузки и тренировочными объемами 		хронометража занятий 3. Врачебно-педагогические наблюдения 4. Посещение воспитательных мероприятий		директора по УВР, методисты	
2.	Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах 	Текущий	Проверка журналов	Апрель	Заместитель директора по УВР	Информация
3.	Соответствие содержания УТЗ программе обучения в группах БУС	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и умений учащихся 	Оперативный	Посещение УТЗ	Апрель	методисты	Информация, методический совет
4.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся 	Этапный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, соревнований 4. Диспансеризация	Апрель	Заместители директора по ВР	Информация, педагогический совет
Май							
1.	Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; 	Текущий	Проверка журналов	Май	Заместитель директора по ВР	Информация
2.	Выполнение образовательной программы МБУ ДО «СШ» за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Этапный	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Май	Директор заместитель директора по ВР	Информация, педагогический совет

3.	Состояние воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; • Анализ уровня воспитанности учащихся 	Текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка документации тренеров - преподавателей 2. Анкетирование; 3. Социометрия; 	Май	Директор, заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
4.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО «СШ»	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения индивидуальных тренировочных планов • Анализ сдачи переводных нормативов • Присвоение спортивных разрядов 	Этапный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение итоговых испытаний, согласно плана. 2. Протоколы сдачи контрольных нормативов 2. Протоколы соревнований 	Май	Директор, заместитель директора по ВР, методисты	Анализ, педагогический совет
5.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ сдачи переводных нормативов • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Этапный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Протоколы сдачи контрольных нормативов 2. Протоколы соревнований 	Май	Директор, заместитель директора по ВР, старшие тренеры отделений.	Анализ, педагогический совет
6.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся 	Этапный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, соревнований 4. Диспансеризация 	Май	Заместители директора по ВР	Информация, педагогический совет
7.	Посещение групп НП	Выявление процента посещаемости в каждой	диагностический	1. Посещение занятий	май	Заместитель директора по	Справка

		группе				ВР, методисты	
8.	Подготовка к летней оздоровительной компании	1. Составление списков учащихся. 2. Оформление документации.	Тематический	Контроль за оформлением документацию.	май	Заместитель директора по ВР, методисты	Справка
Июнь							
1.	Оформление журналов и личных дел учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Правильность и своевременность заполнения журналов и личных дел учащихся; 	Текущий	Проверка журналов, личных дел учащихся	Июнь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
2.	Результативность методической учебы педагогов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Продуктивности работы методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Результативности участия в деятельности пед. коллектива; • Системы работы по теме самообразования 	Этапный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов; 3. Анкетирование	Июнь	Заместитель директора по ВР	Справка, методический совет
3.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся в период летнего отдыха 	Этапный	1. Анализ проведения летней оздоровительной кампании	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по ВР	Информация, педагогический совет
4	Анализ работы МБУ ДО «СШ» за учебный год	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Продуктивности образовательной деятельности • Результативности выполнения нормативных и разрядных требований • Эффективности 	Этапный	1. Самоанализ работы Учреждения за учебный год	Август	Директор, заместитель директора по ВР	Педагогический совет

		системы работы пед. коллектива					
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--

ПЛАН-ГРАФИК
проверки учебно-тренировочных занятий

Ф.И.О. тренера-преподавателя	ТЕМЫ ПРОВЕРОК							
	Качество набора в группы СОГ, НП, УТГ	Выполнение требований ОФП, СФП	Оценка деятельности тренера-преподавателя	Фронтальные проверки	Врачебно-педагогический контроль	Оздоровительная работа	комплектование сборных команд	Организация работы в УТГ группах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Отделение легкой атлетики								
Машковцева Л.В.	Сентябрь-Октябрь	Сентябрь-май	Февраль-Апрель	Сентябрь-октябрь, март-апрель	Октябрь-март	июнь	Август	Сентябрь, ноябрь, март
Головкина Н.В.								
Бейдина В.П.								

Киреева О.В.								
Бейдин Ю.Н.								
Воронько Ю.Ю.								
Огоренко С.В.								
Отделение дзюдо								
1. Чмыхало В.Ф.	сентябрь	Сентябрь май	<ul style="list-style-type: none"> • Февраль Апрель 	Ноябрь, март	Октябрь - март	июнь	Август	Сентябрь- октябрь
2. Жаров И.А.								
Отделение греко-римской борьбы								
1. Горшков А.С.	Сентябрь- Октябрь	Сентябрь май	<ul style="list-style-type: none"> Февраль Апрель май 	октябрь, Декабрь, апрель	Октябрь - март	июнь	Август	Сентябрь- май
2. Васильев Е.А.								
3. Потехин С.Г.								
Отделение спортивной акробатики								
1. Скильтритер Т.Б.	Октябрь- ноябрь	Сентябрь май	<ul style="list-style-type: none"> Май Февраль Апрель 	Ноябрь, апрель	Октябрь - март	Июнь-июль	Август	Март
2. Королькова Е.С.								
3. Кочеткова Е.А.								
4. Шкодич Е.Н.								
Прыжки на батуте								
Налетов С.Л.	Октябрь	Сентябрь май	<ul style="list-style-type: none"> Май Февраль Апрель 	Декабрь май	Октябрь - март	июнь	Август	январь
Отделение художественная гимнастика								

1.Чернова В.А.	Октябрь-ноябрь	Сентябрь май	Февраль Апрель май	Февраль -май	Октябрь - март	июнь	Август	Март
Козина И.И.								
Отделение шахматы								
1.Лауц В.В.	октябрь	Сентябрь, апрель	ноябрь, май	III квартал	ноябрь	июнь	август	Сентябрь ноябрь, март
2.Березин В.В.								