



УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «СШ»

С.В.Огоренко С.В.Огоренко

«30» августа 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«спортивная школа»
на 2024 – 2025 учебный год

Цель: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени. На этапах спортивной подготовки - достижение максимально возможного уровня технико-тактической, физической и психической подготовленности, обусловленного спецификой вида спорта и требованиями достижения максимально высоких результатов в соревновательной деятельности.

Задачи:

- обеспечение условий для укрепления здоровья, самосовершенствования, профессионального самоопределения, адаптации к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям избранным видом спорта;
- обеспечение и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- увеличение практической и теоретической компетенции в избранном виде спорта;
- повышение спортивного мастерства учащихся МБУ ДО «СШ».

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка МБУ ДО «СШ» к проведению презентационной площадки в рамках августовского педагогического совета	август	Огоренко С.В., Цуканова Е.П., Тренеры-преподаватели
2	Комплектование учебно-тренировочных групп и утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация	с 01-25.09.2024 г.	Огоренко С.В Цуканова Е.П.
3	Обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного Навигатора дополнительного образования детей	2 раза в год	Добросердова М.В.
4	Организация контроля за деятельностью ответственных лиц по работе в АИС Навигатор: • переход на новый учебный год (отчисление детей с одногодичных программ, перевод детей на новый учебный год в многолетних программах) • переход на новый финансовый год (участники системы ПФДОД) • заключение договоров об образовании в рамках системы ПФДОД	в течении года	Добросердова М.В. Цуканова Е.П.
5	Подготовка и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 г.	Цуканова Е.П.
6	Организация и проведение заседаний тренерских, методических и педагогических	1 раз в месяц	Ст. тренеры отделений,

	советов .		Цуканова Е.П
7	Планирование учебно-воспитательной деятельности, составление плана работы тренерских советов на 2024-2025 учебный год	до 25.09.24г.	Цуканова Е.П., ст.тренеры отделений
8	Планирование методической деятельности на 2023-2024 учебный год	до 15.09.24г.	Цуканова Е.П. Бейдин Ю.Н.
9	Организация и проведение административных совещаний	еженедельно	Огоренко С.В., Цуканова Е.П.
10	Организация и проведение педагогического совета	1 раз в месяц	Огоренко С.В., Цуканова Е.П
11	Заключение договоров о совместной деятельности с общеобразовательными учреждениями города.	сентябрь 2024г.	Огоренко С.В., Цуканова Е.П
12	Проверка календарно-тематического планирования тренерско-преподавательского состава	сентябрь 2024г.	Старшие тренеры отделений Цуканова Е.П.
13	Прием контрольных нормативов для зачисления в учебно-тренировочные группы по видам спорта.	сентябрь- октябрь 2024г.	Тренеры отделений
14	Проведение заседания по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей	сентябрь 2024г., январь 2025г.	Цуканова Е.П.
15	Организация и проведение городской спартакиады среди работников образовательных учреждений	октябрь-ноябрь 2024г.	Огоренко С.В. Бейдин Ю.Н.

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Административный контроль: Организация учебно-тренировочного процесса в отделениях (сохранность контингента, ведение документации, соответствие программам и др. нормативным документам)	круглогодично	Огоренко С.В. Цуканова Е.П
2.	Тематический контроль: - Организация летнего отдыха обучающихся. - Организация врачебно – педагогического контроля. -Организация плановой диспансеризации обучающихся	май 2025г. октябрь – декабрь 2024 г., сентябрь, январь 2024- 2025 г.	Цуканова Е.П. тренеры-преподаватели Миронова Н.М. тренеры-преподаватели

	- Делопроизводство (личные дела на работников спортивной школы, трудовые книжки, договора) -Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, правил пожарной безопасности, охраны труда.	до 01.11.2024 г.	Миронова Н.М.
3.	Индивидуальный контроль: Организация учебно-тренировочного процесса в группах начальной подготовки	в течении года.	Бейдин Ю.Н. Цуканова Е.П., Огоренко С.В.
4.	Контроль за проведением учебно-тренировочных занятий	ноябрь март	Огоренко С.В. Цуканова Е.П.. ст. тренера отделений
5.	Контроль за ведением личных дел обучающихся	в течение года	Цуканова Е.П.
6.	Фронтальный контроль: Состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся . Уровень физической подготовленности обучающихся учебно-тренировочных групп и групп начальной подготовки.	декабрь 2024г май 2025 г.	Огоренко С.В, Цуканова Е.П. Старшие тренеры отделений

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ОТДЫХА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Планирование деятельности по организации летней оздоровительной кампании	до 15.04.2025г	Тренеры-преподаватели Цуканова Е.П.
2.	Составление плана работы совместных спортивно-оздоровительных мероприятий на площадках.	апрель	Тренеры-преподаватели
3.	Определение состава обучающихся в лагеря на период летней оздоровительной кампании.	апрель-май 2025г.	Цуканова Е.П.
4.	Анализ работы на спортивно-оздоровительных площадках ОУ	по окончанию сезона	Тренеры-преподаватели Цуканова Е.П.
5.	Анализ эффективности оздоровления детей и подготовка аналитических отчётов	по окончанию сезона	Тренеры-преподаватели Цуканова Е.П.
6.	Информирование об итогах летней оздоровительной кампании 2025 года на сайте учреждения	август-сентябрь	Тренеры-преподаватели Цуканова Е.П.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в группах	по расписанию	Тренеры-преподаватели
2.	Утверждение планов работы тренерских советов отделений. Утверждение объемов учебной нагрузки.	сентябрь	ст. тренеры отделений Огоренко С.В Цуканова Е.П.
	Совершенствование и активизация методической деятельности отделений через работу тренерских советов отделений.	в течение учебного года	
3.	Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства: -организация участия педагогических работников в проектах повышения квалификации; - участие тренеров-преподавателей в семинарах во время выездов на соревнования.	в течение учебного года	Огоренко С.В Цуканова Е.П. ст. тренеры отделений
	- выступления на тренерских советах педагогов, посетивших тематические консультации, семинары, курсы повышения квалификации; - самоанализ деятельности, участие в конкурсах профессионального мастерства.	по плану мероприятий	Огоренко С.В., Цуканова Е.П. ст. тренеры
4.	-подготовка документов на награждение к 23 февраля и оформление наградных материалов; -подготовка документов на награждение к 8 марта и оформление наградных материалов; -подготовка документов на награждение к августовскому педагогическому совету и оформление наградных материалов; -подготовка наградных документов (ведомственные награды)	1.02-4.02.2024 г. 10.02-15.02.2024г. 18.07-25.07.2024г. июнь	Цуканова Е.П.
5.	Оказание консультационной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу в прохождении аттестации	в течение учебного года по запросу	Цуканова Е.П.
6.	Сотрудничество с учителями физической культуры общеобразовательных школ города	в течение учебного года	Бейдин Ю.Н. Цуканова Е.П. ст. тренеры
7.	Участие в конкурсе на лучшую постановку физкультурно-спортивной работы среди СШ, СШОР Красноярского края ,«Тренер, тренер-преподаватель года».	февраль-апрель	Цуканова Е.П.
8.	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учётом потребностей педагогов.	в течение учебного года	Бейдин Ю.Н. Цуканова Е.П.

	Снабжение учебной и методической литературой по видам спорта	по запросу	
9.	Обновление банка информации: - о деятельности МБУ ДО «СШ» (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий, организация летнего отдыха детей) - уровень физической подготовленности спортсменов - результаты участия в соревнованиях	в течение учебного года	Цуканова Е.П ст. тренеры
10.	Участие в городских методических мероприятиях	согласно плану УО	Бейдин Ю.Н. Цуканова Е.П.
11.	Составление анализа работы		Цуканова Е.П. Старшие тренеры отделений
12.	Составление годового статотчета 1-ФК, 5-ФК, 1-ДОД.	декабрь-январь	Цуканова Е.П.
13.	Подготовка и выставление на сайт публичного отчета	август	Цуканова Е.П.
14.	Обновление школьного сайта	ежемесячно	Цуканова Е.П.

V. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом по видам, которые культивируются в МБУ ДО «СШ».	сентябрь 2024г.	Тренеры-преподаватели Цуканова Е.П.
2.	Родительские собрания на отделениях по видам спорта, с целью ознакомления родителей с планами работы на 2024-2025 учебный год. Выборы в родительского комитета.	сентябрь 2024г.	Старшие тренеры Цуканова Е.П.
3.	Собрания в группах, выбор старост групп, ознакомление с учебными планами на отделениях	в течение сентября 2024г.	Тренеры отделений
4.	Совместная работа с ОУ, через заместителей директоров по ВР, по выявлению неблагополучных семей, «трудных» подростков	в течение года	Цуканова Е.П. тренеры-преподаватели
5.	Консультации с тренерами-преподавателями на тему: «Роль тренера в организации воспитательной работы»	октябрь	Цуканова Е.П. ст. тренеры отделений
7.	Спортивно-развлекательная программа «Веселые старты» - соревнования среди отделений МБУ ДО «СШ»	октябрь-ноябрь	Ст. тренеры Бейдин Ю.Н.
8.	Организация и проведение соревнований «Кросс наций»	сентябрь	Огоренко С.В. Бейдин Ю.Н.

9.	Участие во Всероссийской заочной акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	сентябрь-декабрь	Ст. тренеры – преподаватели
10.	Консультации с тренерами-преподавателями на тему: «Трудные» дети, профилактика отклоняющегося поведения»	декабрь	Цуканова Е.П.
11.	Декада “Территория здорового образа жизни”- мероприятия, утверждающие норму здорового образа жизни.	1-10.12.2024г.	Ст. тренеры – преподаватели Цуканова Е.П.
12.	Размещение в СМИ о деятельности спортивной школы, достижениях обучающихся.	в течение учебного года	Цуканова Е.П., тренеры-преподаватели
13.	Общешкольное мероприятие «Встреча с выпускниками МБУ ДО «СШ» (встречи в отделениях)	февраль	Ст. тренеры Цуканова Е.П. Огоренко С.В.
14.	Спортивно-развлекательная программа, посвященная Дню защитника Отечества «Веселые старты»	февраль 2025г.	Ст. тренеры Бейдин Ю.Н.
15.	Спортивный праздник, посвященный Дню 8 Марта «Вперед красавицы!»	07.03. 2024 г.	Ст. тренеры Бейдин Ю.Н.
16.	Квест «Разведчики», посвящённый Дню Победы	май	Старшие тренеры
17.	Участие в городском легкоатлетическом пробеге «Память», Дню Победы	май	все
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий в отделениях МБУ ДО «СШ»	в течение учебного года согласно календарю соревнований	Бейдин Ю.Н.
19.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», Всероссийские спортивные игры ШСК	по календарному плану	Бейдин Ю.Н.

VI. ВРАЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика прохождения медицинского осмотра обучающихся	сентябрь	Цуканова Е.П.
2.	Учет прохождения медицинского осмотра детей обучающихся (на начало учебного года и на 02.02.2025 г.)	2 раза в год	Бейдина В.П. Цуканова Е.П.

3.	Учет спортивного травматизма	в течение учебного года	Цуканова Е.П.
4.	Осуществление медицинского контроля	в течение учебного года	ЦМП
6.	Осмотр санитарного состояния помещений и прилегающей территории	ежедневно	Ст. тренеры
7.	Тестирование уровня физической подготовленности обучающихся (ТГ)	январь-февраль	Ст. тренеры
8.	Оформление документации на выезд учащихся на соревнования в ЦМП.	по плану соревнований	Ст. тренеры

VII. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление штатного расписания в соответствии с лимитами по труду, расчет фонда заработной платы. Предоставление приказов по утверждению штатного расписания.	до января 2025 г.	Огоренко С.В., экономист.
2.	Подготовить и утвердить тарификацию и учебный план на год	сентябрь 2024 г.	Огоренко С.В. Цуканова Е.П.
3.	Составить и утвердить сметы расходов на 2025 год спортивно-массовых мероприятий.	сентябрь 2024 г.	Огоренко С.В. Цуканова Е.П.
4.	Провести инвентаризацию имущества спортивной школы.	октябрь 2024г.	Огоренко С.В. Миронова Н.М.
5.	Подготовка и предоставление табеля учета рабочего времени.	ежемесячно	Добросердова М.В.
6.	Своевременное ознакомление работников с поступающими нормативными актами и другими документами, связанными с ведением учебно-воспитательного процесса в дополнительном образовании и области спорта.	по мере поступления документации	Цуканова Е.П.
7.	Составление графика отпусков работников МБУ ДО «СШ»	до 01.12.2024 г.	Огоренко С.В. Миронова Н.М.
9.	Ремонт оборудования	в течение года	рабочий по обслуживанию зданий
10.	Организация мероприятий по охране труда: -организация трехступенчатого контроля; -составление актов и проведение проверки спортивного инвентаря и оборудования; -ознакомить под роспись тренеров-преподавателей с правилами техники безопасности при	в течение учебного года	Цуканова Е.П. Миронова Н.М. Добросердова М.В.

	проведении занятий.		
11.	Подготовка пакета документов для проведения аукционов на приобретение инвентаря и оборудования.	в течение учебного года	Огоренко С.В. экономист
12.	Подготовка сметы расходов на проведение ремонтных работ.	в течении года	Миронова Н.М
13.	Подготовка бюджетной сметы расходов на 2025 год	ноябрь 2024г.	Огоренко С.В.
14.	Учет расходования средств на содержание МБУ ДО «СШ»: расходы на командирование тренеров-преподавателей; выполнение статей расходов.	Ежемесячно	Огоренко С.В.